ご案内

◆参加受付について

受付場所：日揮ホールディングス　1Fロビー
11月12日（土）07：30～16：30

参加費

【会員・非会員】

区分	当日受付
医師	10,000円
コメディカル	5,000円
企業	20,000円

・参加申込書に必要事項をご記入の上、受付にて参加費をお支払いください。
・ネームカードはご記入の上、会期中は必ずご着用ください。

◆日本整形外科学会教育研修講演について

・モーニングセミナー、ランチョンセミナー、スポンサードセミナー、最小侵襲脊椎手術講演は日本整形外科学会の教育研修会として各1単位が認定されています。

1）教育研修講演単位受付にて本誌巻頭綴じ込みの「日整会教育研修講演受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、講演開始10分前までに受講料（1講演：1,000円）を添えてお申し込みください。

2）受講証明

①講演開始10分前から開始10分後までに、IC会員カードを講演会場入り口のカードリーダーにかざして出席登録を行ってください。10分を過ぎた場合、入場手続きが完了していない場合、途中退場された場合には単位取得はできませんのでご注意ください。

②学会終了から1週間程度で単位が反映されます。日整会会員専用ページに「専門医制度取得単位照会の単位振替システム」にて単位取得状況をお確かめください。

3）研修手帳をお持ちの方も、IC会員カードで出席確認を行うため、日整会ホームページの会員専用ページの単位取得履歴に記録が残ります。このため、受講証明印を受ける必要はありません。該当する必須分野のページに必要事項を記入し、受講証明印の欄上の取得履歴と照合いたします。

◆ご注意ください◆

※本会は現金決済のみとなります。クレジットカードはご使用いただけませんのでご了承ください。
※単位の必須分野番号を受講当日に選択することはできません。後日、日本整形外科学会会員専用ページ内の「単位振替システム」を利用して、ご自身でご希望の必須分野番号への振り替えをお願いします。

◆総会・閉会式について

最優秀口演賞並びに最優秀論文賞の表彰をいたします。

◆企業展示について

08:00～17:30（6F　第1会場内）

◆ランチョンセミナー

会場にお弁当をご用意いたしますが、数に限りがございますので予めご了承ください。

◆全員懇親会について

ありません。

◆抄録集は学会ホームページよりダウンロードが可能です。

パスワードは＜mios2022＞です。

◆ビデオ・カメラ撮影について

会長の許可のない掲示・展示・印刷物の配布およびビデオ・カメラの撮影と録音はご遠慮ください。

◆携帯電話のご使用について

講演会場内では携帯電話の電源を切るか、マナーモードに設定してください。また、会場内での通話は他の参加者へのご迷惑となりますのでご遠慮ください。

◆クロークについて

6Fの特設クロークをご利用ください。貴重品は各自で管理してください。

◆掲示板・伝言板

6Fにご用意いたします。

◆呼び出し

アナウンスでの呼び出しは行いません。伝言板での呼び出しになりますので、お呼び出しの際は1Fの総合案合までお申し出ください。

◆プログラム・抄録集の販売について

会員の方へは事前に郵送しますので、当日必ずご持参ください。
ご購入希望の方は、1冊2,000円にて総合案合にて販売します。但し、部数に限りがありますので予めご了承ください。

◆MIOS学会事務局

1F　参加受付に設置しております。
年会費の納入、住所変更、新入会などを受け付けます。

◆演者の皆様へのご案内

1. PC受付

セッション開始の30分前までにPC受付にてデータの登録並びに出力確認を行ってください。PC持ち込みの場合もPC受付で外部出力および動作確認を行ってください。
07：30～17：00
場　所：6F 605

2. 発表時間

セッション	発表	質疑応答
文化人講演	60分	―
海外講演	45分	質疑応答を含む
シンポジウム	12分	総合討論30分
パネルディスカッション	10分	総合討論20分
スポンサードシンポジウム	15分	総合討論40分
スポンサードセミナー	60分	質疑応答を含む
モーニングセミナー	60分	質疑応答を含む
ランチョンセミナー	60分	質疑応答を含む
最小侵襲脊椎手術講演	60分	質疑応答を含む
一般演題	5分	2分

※発表時間を厳守ください。

3. 発表形式

1）Power PointによるPCプレゼンテーションのみとします。
2）演者は担当セッション開始時刻の10分前までに次演者席にご着席ください。

3）発表は、演台にモニター、マウス、キーボードを用意いたしますので、演者自身の操作で進めてください。
4）データは、学会が用意するサーバーに一旦コピーいたしますが、学会終了後は責任を持って消去いたします。

4. PC発表データ作成について

【発表データの作成・受付】

1）当日発表に使用するパソコンはWindowsです。Microsoft Power Point 2016以降に対応いたします。
2）動画ファイルを内蔵しているデータの場合は、所定の動画フォルダに動画データが格納されていることをご確認ください。また、他のPCでの動画確認を必ず事前に行ってください。
3）音声出力や動画出力がある場合は、必ず係員にお申し出ください。
4）フォントはWindows版Microsoft Power Pointに標準装備されているものをご使用ください。（MS・MSPゴシック、MS・MSP明朝、Arial、Time New Roman、Century等）特殊フォントを使用されますと代替フォントが使用され、レイアウトが崩れることがあります。特殊フォントをお使いになるときは画像化し、オブジェクトとして貼り付けてください。
5）メディアを介したウィルス感染の事例がありますので、最新のウィルスソフトを使用してウィルスチェックを行ってください。
6）Macintosh版Power Pointで作成したデータをメディアで持ち込まれる場合、互換性が損なわれる場合がありますので、事前にご確認ください。
7）発表データは、USBでご持参ください。
※USBは必ず最新のウィルスチェックを済ませたものをご持参ください。

【PCを持ち込まれる場合】

1）Windowsでも発表内容に動画が含まれる方や、Macintoshをご利用の方は、ご自身のPCをご持参ください。
2）持ち込みが可能な機種は、モニター出力端子にD-sub15ピンまたはHDMI端子が装備されているものに限ります（薄型PCでは出力端子の規格が異なることがあります）。出力の規格が異なる場合は、接続用の端子を必ずご持参ください。
3）バッテリーでの発表はトラブルの原因となりますので、電源アダプターは必ずご持参ください。
4）PCのスリープ機能、スクリーンセーバーや省電力機能など発表の妨げとなる設定は予め解除してください。
5）万一に備え、別途バックアップデータをご持参ください。
6）データは最新のウィルスソフトを使用してウィルスチェックを行ってください。
7）PC受付で外部出力および動作確認を行った後、発表20分前までに次演者席付近に設置してあるオペレーター席へ各自PCをご持参ください。PC受付ではお預かりいたしません。また、ご発表の演台上のマウスでの操作になります。
8）お預かりしたPCは、講演終了後に会場内のオペレーターよりご返却いたします。

◆座長の皆様へのご案内

・担当セッション開始20分前までに会場右前方の次座長席にご着席ください。
・座長席には計時装置を設置します。各発表待ち時間の1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプが点灯いたします。
・時間厳守をお願いいたします。

◆お問い合わせ先

【大会運営事務局】
株式会社ドゥ・コンベンション
〒101-0063　東京都千代田区神田淡路町2-23-5F
TEL：03-5289-7717　FAX：03-5289-8117　E-mail：mios2022-office@umin.ac.jp

【日本最小侵襲整形外科学会事務局】
〒230-8765　神奈川県横浜市鶴見区下末吉３－６－１
社会福祉法人恩賜財団済生会横浜市東部病院　整形外科内
TEL：045-576-3000　FAX：045-576-3586　E-mail：info@mios.jp
URL：http://www.mios.jp/